
Demande de bourse d'accès à la Fondation Collège-André-Grasset

Vous vous apprêtez à remplir un formulaire de demande de bourse d'accès offerte par la Fondation Collège-André-Grasset. Lisez attentivement les règles de fonctionnement et les critères sur lesquels s'appuie le Comité des bourses pour prendre toute décision. En suivant toutes les consignes, vous permettez au comité de prendre la meilleure décision et de répondre dans les plus brefs délais. **Tous les renseignements se retrouvant sur le formulaire demeurent confidentiels et ne serviront qu'à traiter votre demande.**

Sachez que le comité, selon ses disponibilités financières, permet à plusieurs étudiants d'obtenir une exemption partielle des droits de scolarité sous forme de bourse.

Votre formulaire de demande de bourse et les documents d'accompagnement doivent être envoyés au Service des affaires étudiantes dans les délais prescrits (voir la 1^{re} page du formulaire).

Le Comité des bourses André-Grasset

Fonctionnement et critères

Le Collège André-Grasset et l'Institut Grasset ont toujours eu comme préoccupation de faciliter l'accès à leur projet éducatif. Un comité est chargé de l'attribution de ces bourses dans un souci de partage, d'équité et de respect.

Composition du comité

- Le responsable de l'aide financière aux étudiants en est le président d'office.
- Le directeur des Services financiers du Collège en est membre d'office.
- Un troisième membre est nommé par la Fondation Collège-André-Grasset.
- Un ou deux autres membres sont nommés par le président du comité.

Fonctionnement du comité

1. Le comité détermine le montant de l'aide accordée à un étudiant. Ce montant est toujours inférieur aux droits de scolarité de l'étudiant et prend la forme d'une exemption partielle des droits de scolarité.
2. Lorsque les formalités sont complétées, le comité discute et échange lors de ses réunions sur chaque cas individuellement, jusqu'à ce que l'unanimité soit faite sur la décision à prendre. La décision est transmise aux candidats par une lettre du président. Toutefois, l'attribution de la bourse est conditionnelle à la confirmation des déclarations d'impôt par les avis de cotisation et/ou d'autres pièces justificatives que le comité aura jugé nécessaires, ainsi qu'après confirmation de l'analyse de la demande d'Aide financière aux études.

Critères d'évaluation

1. La situation financière de la famille

L'analyse des déclarations d'impôt, des avis de cotisation et de tous les autres revenus des parents et de l'étudiant permettent au comité d'évaluer la situation financière d'une famille.

2. Les obligations financières de l'étudiant

Le comité tient compte des différentes dépenses auxquelles l'étudiant aura à faire face.

3. Le nombre d'enfants dans la famille

Le comité tient compte du nombre d'enfants vivant à la charge des parents.

4. Le lieu de résidence

Un candidat qui ne demeure pas chez ses parents et qui doit assumer les coûts d'un logement a des besoins plus importants. Le comité regarde la nécessité pour le candidat de demeurer en appartement et cette situation est toujours analysée en lien avec l'aide financière qu'apportent les parents. De plus, le candidat doit joindre à sa demande une copie du bail et d'un compte d'électricité.

5. Une situation familiale détériorée

Plusieurs candidats vivent des situations familiales difficiles. Le comité analyse alors la situation en tenant compte des informations supplémentaires fournies par l'étudiant.

6. Exclusion

Les étudiants étrangers avec un permis d'études ne sont pas admissibles aux bourses de la Fondation.

Démarche du candidat

1. Le candidat doit remplir un formulaire de demande de bourse d'accès **ET** faire une demande à l'Aide financière aux études du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
2. Le candidat doit fournir les pièces justificatives requises indiquées dans le formulaire;
3. La demande peut couvrir une session ou l'année scolaire (automne et hiver). Toute demande doit être envoyée au Service des affaires étudiantes aux dates suivantes :
 - **avant le 1^{er} juin** pour les demandes couvrant la session d'automne et l'année scolaire ;
 - **avant le 1^{er} décembre** pour les demandes couvrant la session d'hiver seulement.

Remarques importantes

- Les montants alloués ne seront confirmés qu'après réception de toutes les pièces justificatives requises, notamment l'avis de cotisation du gouvernement fédéral.
- La réussite scolaire demeure un élément important en ce qui a trait au montant accordé.
- Des feuillets fiscaux seront produits pour le montant des bourses accordées.
- **Toute fausse déclaration entraîne automatiquement l'annulation de la bourse.**

Bourses d'accès

Téléchargez et enregistrez le document AVANT de le remplir en utilisant Safari, Internet Explorer ou Chrome.

Lisez attentivement ce qui suit.

Pour bénéficier d'une bourse d'accès de la Fondation Collège-André-Grasset, vous devez faire parallèlement une demande à l'Aide financière aux études (programme de prêts et bourse du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur) en vous rendant sur le site www.afe.gouv.qc.ca

Les étudiants étrangers avec un permis d'études ne sont pas admissibles aux bourses de la Fondation.

Les montants alloués ne seront confirmés qu'après réception de tous les documents relatifs à votre demande ainsi qu'après confirmation du résultat de l'analyse de la demande à l'Aide financière aux études.

Le comité ne peut s'engager à traiter les demandes incomplètes ou tardives.

Le formulaire, accompagné de tous les documents requis, doit être déposé au Service des affaires étudiantes (A-316) ou envoyée par courriel à cmarineau@grasset.qc.ca au plus tard

- le 1^{er} juin pour les demandes couvrant la session d'automne ou l'année scolaire;
- le 1^{er} décembre pour les demandes couvrant la session d'hiver seulement.

A. Informations personnelles

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse permanente : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone domicile : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Établissement fréquenté : Collège André-Grasset

Institut Grasset → Date de début de session : _____

Programme d'études : _____

Nombre de session(s) complétée(s) au Collège ou à l'Institut : _____

Adresse durant l'année scolaire (si différente de l'adresse permanente)

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

B. Situation personnelle de l'étudiant

Votre statut civil : Célibataire Marié Autre (précisez) _____

Vous vivez avec : Parents Père Mère Conjoint(e)
 Colocataire Seul Autre (précisez) _____

Avez-vous des personnes à charge ? Non Si oui, combien? _____

Faites-vous usage d'une voiture pour vous rendre à l'école ? Non Oui

Marque de voiture : _____ Année : _____

Qui en est le propriétaire? _____

Montant **annuel** des dépenses que vous assumez (paiement, assurances, essence, etc.)? _____ \$

Avez-vous fait une demande à l'Aide financière aux études (prêts et bourses)?

Oui *Fournissez votre **Relevé de calcul** disponible sous Calcul temps plein dans votre dossier en ligne.*

Non *Nous vous demandons d'en faire la demande via le site : www.afe.gouv.qc.ca*

Si vous ne vivez pas chez vos parents, remplissez l'encadré suivant.

Combien de personnes partagent les dépenses de votre logement? _____
 Quelle est votre part **annuelle** des dépenses en loyer ou en hypothèque et taxes? _____ \$
 Quelle est votre part **annuelle** des dépenses en autres frais (électricité et nourriture)? _____ \$

**Documents à fournir : Bail de l'année courante (ou lettre du propriétaire)
 Copie d'un compte d'électricité ou de téléphone de l'année courante.**

Revenus de l'étudiant

	Montant annuel	Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
Revenu total (ligne 150 - Déclaration d'impôt fédéral)		Déclaration d'impôt fédéral – Année précédente* Avis de cotisation fédéral – Année précédente
Autres revenus		Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères (en \$ canadiens)		Pièce justificative appropriée
Pension alimentaire (si versée à votre nom)		Pièce justificative appropriée
Allocation canadienne pour enfants (ACE) *		Relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille *		Relevé émis par Retraite Québec

* Revenus de l'étudiant avec enfant(s) à charge

Revenus du conjoint (conjointe) de l'étudiant

Si l'étudiant n'est pas à la charge des parents

	Montant annuel	Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
Revenu total (ligne 150 - Déclaration d'impôt fédéral)		Déclaration d'impôt fédéral – Année précédente* Avis de cotisation fédéral – Année précédente
Autres revenus		Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères (en \$ canadiens)		Pièce justificative appropriée
Pension alimentaire (si versée à votre nom)		Pièce justificative appropriée
Allocation canadienne pour enfants (ACE) *		Relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille *		Relevé émis par Retraite Québec

* Revenus du conjoint (de la conjointe) de l'étudiant avec enfant(s) à charge

* S'il s'agit du revenu d'un travail indépendant (travailleur autonome), veuillez joindre **une copie de vos états financiers.**

C. Situation du conjoint (de la conjointe) de l'étudiant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Occupation : _____ Date de naissance : _____

Si vous n'êtes pas à la charge de vos parents, passez à la section F.

D. Situation familiale (cette section doit être remplie par les parents ou les répondants)

Statut des parents ou des répondants :

Mariés (union de fait) Divorcés ou séparés Célibataire
 Veuf (veuve) Autre (précisez) _____

Nom et prénom du père ou du répondant : _____

Adresse : _____

Occupation : _____ Date de naissance : _____

Nom et prénom de la mère ou de la répondante : _____

Adresse : _____

Occupation : _____ Date de naissance : _____

Revenus du père ou du répondant	Montant annuel	Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
Revenu total (ligne 150 - Déclaration d'impôt fédéral)		Déclaration d'impôt fédéral – Année précédente* Avis de cotisation fédéral – Année précédente
Allocation canadienne pour enfants (ACE)		Relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille		Relevé émis par Retraite Québec
Pension alimentaire (si versée à votre nom)		Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères (en \$ canadiens)		Pièce justificative appropriée
Indemnité de remplacement de revenu		Pièce justificative appropriée
Autres revenus		Pièce justificative appropriée

Revenus de la mère ou de la répondante	Montant annuel	Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
Revenu total (ligne 150 - Déclaration d'impôt fédéral)		Déclaration d'impôt fédéral – Année précédente* Avis de cotisation fédéral – Année précédente
Allocation canadienne pour enfants (ACE)		Relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille		Relevé émis par Retraite Québec
Pension alimentaire (si versée à votre nom)		Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères (en \$ canadiens)		Pièce justificative appropriée
Indemnité de remplacement de revenu		Pièce justificative appropriée
Autres revenus		Pièce justificative appropriée

* S'il s'agit du revenu d'un travail indépendant (travailleur autonome), veuillez joindre **une copie de vos états financiers**.

Enfants à charge

Fournir l'âge et l'occupation de chacun des enfants qui résident avec vous pour la période visée par cette demande.

Âge	Occupation (cochez la ou les cases qui s'appliquent)
1. _____	<input type="checkbox"/> Étudiant → Établissement fréquenté: _____ <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez): _____
2. _____	<input type="checkbox"/> Étudiant → Établissement fréquenté: _____ <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez): _____
3. _____	<input type="checkbox"/> Étudiant → Établissement fréquenté: _____ <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez): _____
4. _____	<input type="checkbox"/> Étudiant → Établissement fréquenté: _____ <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez): _____
5. _____	<input type="checkbox"/> Étudiant → Établissement fréquenté: _____ <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Autre situation (précisez): _____

Dépenses de logement : propriétaire (coût **mensuel** de l'hypothèque et des taxes) _____ \$
 locataire (coût **mensuel** du loyer) _____ \$

Informations additionnelles concernant la situation familiale

Je déclare que tous les renseignements et documents fournis sont exacts et complets, et je reconnais que toute fausse déclaration entraîne l'annulation de l'aide financière et potentiellement son remboursement.

Signature du père ou du répondant : _____ Date: _____

Signature de la mère ou de la répondante : _____ Date: _____

E. Justification de la demande d'aide (à remplir par l'étudiant)

Votre demande d'aide porte sur : l'automne l'hiver l'année scolaire

Expliquez la situation qui vous amène à faire une demande de bourse.

Même avec l'octroi d'une bourse, le comité doit être en mesure de comprendre comment vous parvenez à assumer vos dépenses (logement, nourriture, services publics, transport, etc.) avec les revenus dont vous disposez (salaire, rentes, autres bourses, aide extérieure temporaire).

Je déclare que tous les renseignements et documents fournis sont exacts et complets, et je reconnais que toute fausse déclaration entraîne l'annulation de l'aide financière et potentiellement son remboursement.

Signature de l'étudiant : _____ Date: _____

Numéro d'assurance sociale (**obligatoire pour l'émission des reçus d'impôt**) : _____