



INSTITUT  
GRASSET

Un Campus du Collège André-Grasset

## OFFRE D'EMPLOI

**Chargé(e) de cours**  
**Rédaction professionnelle II (cours de français)**  
**Poste contractuel**  
**4h/semaine pendant 15 semaines**  
**Salaire entre 81.93\$/heure et 120.53\$/heure**

**Programme :** Transcription de communications publiques et judiciaires (sténographie numérique)

**Durée :** Du 6 mai au 30 août 2024 (congé du 22 juillet au 2 août inclusivement)

**Mode :** En ligne synchrone

Dans le cadre de ce cours, l'étudiant s'initie aux différents contextes de communication en sténographie judiciaire et perfectionne ses techniques rédactionnelles, notamment en révisant les principales règles de syntaxe et de ponctuation.

### Votre rôle

- Atteindre les compétences liées au cours;
- Préparer et transmettre les exercices;
- Rédiger, présenter et corriger les travaux et les examens;
- Effectuer le suivi et l'avancement des étudiants en période d'atelier;

### Qualifications requises

- Diplôme spécialisé dans la discipline;
- Excellente connaissance du français
- Formation/expérience en pédagogie (un atout);

Faire parvenir votre candidature le plus rapidement possible à l'attention de Mme Marie Fortin à l'adresse suivante : [rhinstitut@grasset.qc.ca](mailto:rhinstitut@grasset.qc.ca).

**Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.**

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.