



COLLÈGE
ANDRÉ-GRASSET

Politique de confidentialité

Mai 2023

Dernière mise à jour : novembre 2023

TABLE DES MATIÈRES

1	PRÉAMBULE	1
2	COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	2
2.1	Renseignements personnels pouvant être collectés	2
2.2	Moyens de collecte	2
3	UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	2
4	COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	3
4.1	Communication sans le consentement de la personne concernée	3
4.2	Communication avec le consentement de la personne concernée	3
5	TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)	4
6	PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	5
7	DEMANDE D'ACCÈS, OU DE RECTIFICATION, À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	5
8	SITES EXTERNES	6
9	DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE	6
10	RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE ...	6
11	ENTRÉE EN VIGEUR	6

1 PRÉAMBULE

La Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels¹ (ci-après la « Loi 25 ») actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels² (ci-après la « Loi sur l'accès ») et la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé³ (ci-après la « Loi sur le privé »).

Le Collège est désormais tenu d'adopter et d'assurer l'application d'une politique de confidentialité lorsqu'il collecte des renseignements personnels sur son site Internet.

Ce document vous présente la Politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») mise en place par le Collège, propriétaire et gestionnaire du présent site Internet, afin d'assurer la préservation de la confidentialité de vos renseignements personnels.

Celle-ci doit être lue de pair avec la Politique en lien avec la Politique relative à la protection des renseignements personnels du Collège.

Le Collège reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité de vos renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle, l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisée de ceux-ci.

En transmettant vos informations d'inscription ou en utilisant toute fonction interactive disponible sur ce site, vous consentez à toutes les mesures prises par le Collège à l'égard des informations ainsi transmises, telles que détaillées à la Politique en lien avec les règles encadrant la gouvernance à l'égard de la protection des renseignements personnels du Collège et à la présente Politique de confidentialité.

¹ Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, L.Q. 2021, c. 25

² Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1

³ Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, RLRQ, c. P-39.1

2 COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

2.1 Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Collège recueille uniquement les renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses attributions ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.

Les renseignements collectés par le Collège sont, notamment :

- Nom
- Prénom
- Adresse postale
- Code postal
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone
- Numéro de carte de crédit
- Âge / date de naissance
- Scolarité / Formation
- Profession

2.2 Moyens de collecte

Les renseignements personnels conservés par le Collège sont recueillis seulement après que vous ayez été informés des fins de la collecte et que vous soumettiez volontairement ceux-ci, soit par l'entremise d'un formulaire ou en nous transmettant un courriel.

3 UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Collège utilise des renseignements personnels concernant sa clientèle étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions. Il ne fera pas usage des renseignements personnels à d'autres fins que celles précisées lors de la collecte, à moins que vous y consentiez expressément ou que la Loi sur l'accès ou la Loi sur le privé l'exige.

4 COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

4.1 Communication sans le consentement de la personne concernée

Le Collège peut divulguer certains renseignements personnels détenus pour se conformer à l'ordonnance d'un tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale ou réglementaire, conformément aux lois applicables, ou s'il croit que la divulgation est nécessaire ou appropriée pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité du Collège ou d'autres personnes.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Collège qui a la qualité pour le recevoir et lorsque ce renseignement est nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Le Collège peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder les renseignements personnels confidentiels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Collège les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

Le Collège peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès et par la Loi sur le privé dont, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur⁴

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels doit inscrire la communication dans son registre de communication de renseignements personnels.

4.2 Communication avec le consentement de la personne concernée

Le Collège peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

⁴ Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, L.Q. 2021, c. 25, art. 67.2.1 à 67.2.3

5 TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)

Le Collège utilise des témoins de navigation sur son site Internet pour faciliter la navigation et pour des fins d'analyses et de statistiques.

Lorsque vous accédez à notre site Web, des informations sont captées par le serveur de notre hébergeur et par notre plateforme d'analytiques. Les renseignements sont conservés au Québec et ne sont pas communiqués à des tiers.

Les informations échangées sont les suivantes :

- Le nom de domaine de votre fournisseur d'accès à Internet;
- Votre adresse IP, numéro unique assigné à votre ordinateur lorsqu'il est connecté au réseau Internet;
- Le type de navigateur (Chrome, Safari, etc.) et de système d'exploitation (Windows, macOS, etc.) utilisés;
- Le type d'appareil utilisé (ordinateur, tablette ou téléphone);
- La date et l'heure de la visite;
- Les pages que vous consultez;
- La durée de la visite;
- L'adresse du site référent, si vous accédez au site du Collège à partir d'un autre site.

Nous n'utilisons aucun témoin publicitaire ou de reciblage.

Il vous est possible de configurer votre navigateur pour bloquer les témoins en paramétrant votre navigateur Internet, mais cela pourrait affecter votre expérience et limiter l'accès à certaines fonctionnalités. Vous pouvez en tout temps détruire les témoins en effaçant votre historique de navigation.

En utilisant le site Internet du Collège, vous acceptez que celui-ci dépose des témoins sur votre appareil.

6 PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Collège a mis en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger vos renseignements personnels contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisée par la loi ou contraire à sa Politique de protection des renseignements personnels.

Le Collège a pris des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès à vos renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Collège ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Collège;
- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Collège a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous les sous-traitants doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

7 DEMANDE D'ACCÈS, OU DE RECTIFICATION, À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Vous pouvez soumettre une demande d'accès pour connaître les renseignements personnels détenus par le Collège. Vous pouvez également demander à faire rectifier ces renseignements.

Ces demandes peuvent se faire en communiquant avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels :

Patrick Caron

Directeur général du Collège André-Grasset

communications@grasset.qc.ca

8 SITES EXTERNES

Le site Internet du Collège contient des liens vers des sites externes. Le Collège n'est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée, et vous invite à lire leur politique de confidentialité.

9 DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La personne responsable de la protection des renseignements personnels s'assure de la diffusion et de la mise à jour de la Politique sur le site Internet du Collège.

10 RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE

La personne responsable de la protection des renseignements personnels est responsable de l'application et de la révision de la présente Politique.

Patrick Caron
Directeur général du Collège André-Grasset

Pour poser une question relative à la Politique ou déposer une plainte, vous pouvez communiquer avec cette personne à l'adresse courriel suivante : communications@grasset.qc.ca

11 ENTRÉE EN VIGEUR

La présente politique entre en vigueur le jour de son adoption par le Conseil d'administration et le demeure jusqu'à son abrogation.